

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Оронгойская средняя общеобразовательная
школа имени Н.Г.Балдано**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 5 от «29» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор: *Е.В. Цыденова* Цыденова Е.В.
приказ № 162 от «30» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕОБУЧА**

у.Оронгой

2023

Положение об организации всеобуча

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет деятельность МОУ Оронгойская СОШ (далее - Учреждения) и МКУ «Иволгинское РУО», принимающих меры по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения несовершеннолетними обязательного общего образования, ведущих работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

2. Порядок организации работы по всеобучу

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения предоставляет в МКУ «Иволгинское РУО» следующую информацию на 01 сентября ежегодно:

- списки детей в возрасте 6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за Учреждениями территории;
- списки первоклассников;
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета;
- трудоустройство выпускников 9-х классов;
- списки инвалидов;
- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.

2.2. Специалист, ответственный за организацию всеобуча, в должности заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога, назначаемый приказом по школе, предоставляет в МКУ «Иволгинское РУО»

- на 10 сентября ежегодно:
- списки обучающихся, стоящих на учете в ОДН (ОВД);
- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете;
- списки многодетных семей;
- списки малообеспеченных семей;
- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки неблагополучных семей;
- социальные паспорта Учреждений;
- ежеквартально (на конец каждой четверти) предоставляют информацию мониторинга контроля за посещением занятий обучающимися, профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения

- ежемесячно, на 8 и 23 число каждого месяца предоставляют информацию по всеобучу;
- обеспечивает подготовку ежемесячных отчетов классных руководителей о посещении семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин, уклоняются от обучения, не обучаются в Учреждениях, и представляют указанные отчеты в МКУ «Иволгинское РУО», Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иволгинского района, ОДН (ОВД) Иволгинского района, отдел опеки и попечительства Министерства образования РБ по Иволгинскому району ежемесячно.
- ведут учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9-х классов.

2.3 Директор Учреждения:

- ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

2.4 Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- организуют индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, уклоняющимся от обучения в Учреждении.

2.5. МКУ «Иволгинское РУО»:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона; за организацией обучения детей в Учреждениях; за ведением в Учреждениях документации по учету и движению обучающихся;
- обеспечивает на муниципальном уровне постоянное межведомственное взаимодействие со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами родительского самоуправления, общественностью в решении вопросов предупреждения неуспеваемости обучающихся и пропусков занятий, уклонения от обучения в Учреждениях;
- обеспечивает осуществление в Учреждениях ежедневного контроля и мониторинга посещаемости несовершеннолетних;
- проводит ежеквартальный мониторинг контроля (на конец каждой четверти учебного года) за посещением занятий обучающимися, профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации,

обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторное обучение.

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимают меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений.