

ПРИКАЗ

от «12» ноября 2024 г

№ 90

**«О создании комиссий по проведению и комиссии по проверке  
итогового сочинения (изложения) в 2024–2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказом МОиН РБ № 1303 от 16.10.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Учащимся 11 класса принять участие в итоговом сочинении 04 декабря 2024 года (первую среду декабря).**

**2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:**

- Цыденова Е.В., директор – председатель,
- Норбоев Л.Д., учитель технологии - ответственный за получение бланков итогового сочинения, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения,
- Цыденова Ц.Ц., учитель бурятского языка и литературы, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения,
- Гиль О.А., заместитель директора по УВР, член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- Галсанова Ц.Б., учитель технологии – член комиссии - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов,
- Круликовская М.Л., учитель физики – член комиссии - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

**3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):**

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения),
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

– обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

**4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:**

- Цыденова Е.В., директор – председатель,
- Бимбаева Ж.Б., учитель русского языка и литературы – член комиссии,
- Бадмаева В.С. учитель русского языка и литературы – член комиссии.

5. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

– организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

6. Работникам вахты, обеспечивающим безопасность в школе, в день проведения итогового сочинения (изложения) (04.12.2024 г.) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Цыденова Е.В.